

Evernoteのインストール方法と使い方

Evernote（エバーノート）とは…？

- ・今まで色々な場所にメモ書きしていたものを一括で管理することができるサービスです。
- ・紙とペンに追われる時間を短縮する業務効率を格段にアップさせるサービスです。
- ・いつでもどこでも簡単に記録することができるサービスです。



Evernote

Evernoteでできること

- ① 文章だけでなく、動画・音声、位置情報も記録することができ、まとめて管理することができます。
- ② 保存した ドキュメント※ は、メモとして個人で使用する他に、他の人と共有することもできます。
- ③ クラウド※ 上でデータの管理が出来るため、複数の デバイス※ で同じ内容を確認することが出来ます。

※ドキュメント…記録したもの（この場合は文章・動画・音声・位置情報など）

※クラウド…インターネットなどのネットワーク経由でユーザーにサービスを提供する形態

※デバイス…スマートフォンやパソコンなどの端末

Evernoteの料金プラン

Evernoteには3つの料金プランがあります。



The image shows a selection screen for Evernote plans. At the top, it says 'プランを選択する' (Select a plan) and 'ご自分のニーズにあった Evernote をお選びください。' (Please choose Evernote that suits your needs). There are three plan cards: 1. 'EVERNOTE ベーシック' (Evernote Basic) for free, with a '無料で新規登録' (Sign up for free) button. 2. 'EVERNOTE プレミアム' (Evernote Premium) for ¥600/month, with a '無料トライアル' (Free trial) button. 3. 'EVERNOTE BUSINESS' for ¥1,100/user/month, with a '無料トライアル' (Free trial) button. The Premium plan is highlighted with a black bar at the top and the word 'おすすめ' (Recommended).

* EVERNOTE ベーシック：無料

- ・同期できる端末→2台
- ・アップロード容量→60MB

* EVERNOTE プレミアム：月額600円

- ・同期できる端末→無制限
- ・アップロード容量→10GB

* EVERNOTE BUSINESS：1ユーザーあたり月額1,100円

- ・同期できる端末→無制限
- ・アップロード容量→20GB、1ユーザーに+2GBずつ

初めてEvernoteをインストールして使用するのであれば、ベーシックプラン（無料）で十分かと思います。

もしも容量が足りない、3台以上の端末を同期させたい場合は、その上の有料のプランでも良いとは思いますが、無料で登録して、途中でプランをアップグレードすることも可能ですのでご安心ください。

最初はベーシックをオススメします。

Evernoteのインストール方法

① 下記リンクをクリックします。

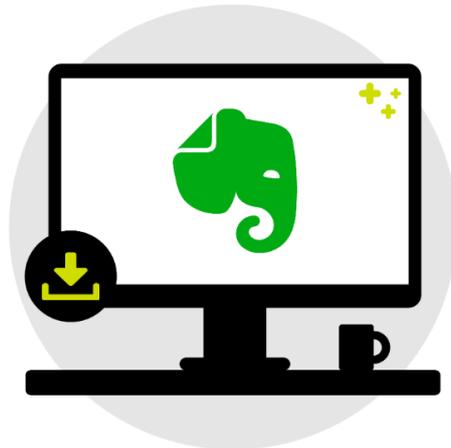
<https://evernote.com/intl/jp/download>

② クリック後、下記画面になり自動でダウンロードが始まります。

 Evernote

プラン・ 機能・ ヘルプ&参考情報 EVERNOTE について・

新規登録 または



③ **[新規登録]** をクリックします。

 Evernote

プラン・ 機能・ ヘルプ&参考情報 EVERNOTE について・

または



- ④ **[プランを選択する]** 画面が出てきますので、好きなプランを選んでクリックします。



- ⑤ ここでは、ベーシックプランに無料で新規登録してみます。一番左側の **[無料で新規登録]** をクリックします。

- ⑥ Googleのアカウントをお持ちでしたら、**[Googleで続行]** からGoogleアカウントの情報でログインすることが可能です。

新しく**メールアドレスとパスワード**を作成して登録することも可能です。メールアドレスとパスワードで作成する場合は、入力後 **[続ける]** をクリックします。



Evernote

大切な情報をすべて記憶しましょう。

 Google で続行

または

メール

パスワード

続ける

アカウントを作成すると、サービス利用規約および
プライバシーポリシーに同意したとみなされます。

既にアカウントをお持ちですか？

[ログイン](#)

⑦ ※ここでは **[Googleで続行]** を選択した場合の解説をしていきます。

[Googleで続行] をクリックします。

⑧ Googleアカウントのログイン情報を入力する画面に変わります。

最初に、ご自身のログインしたいGoogleアカウントの **[メールアドレスまたは電話番号]** を入力します。

Google にログイン

ログイン

「Evernote」に移動

メールアドレスまたは電話番号

.....@gmail.com

メールアドレスを忘れた場合

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Evernote と共有します。

アカウントを作成 次へ

日本語 ▾ ヘルプ プライバシー 規約

⑨ 次に、[パスワード] を入力します。

Google にログイン

ようこそ

.....@gmail.com

パスワードを入力

..... 🔍

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Evernote と共有します。

パスワードをお忘れの場合 次へ

日本語 ▾ ヘルプ プライバシー 規約

⑩ 下記画面に切り替わったら、Evernoteのインストールおよびアカウントの新規作成は完了です。



Evernoteの使い方

使いこなせるととても便利なEvernoteですが、ここでは、基本的な使い方を紹介していきます。

【新しいページの作成方法】

[+ 新規ノート] をクリックすると、新しいページを作成できます。



The screenshot shows the Evernote mobile app interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and a list of navigation options. The '+ 新規ノート' (New Note) button is highlighted with a red border. The main content area on the right shows 'すべてのノート' (All Notes) with '0個のノート' (0 notes) and a large green icon of a notepad with a pencil. Below the icon is the text: '最初のノートを作成' (Create your first note) and 'サイドバーの +新規ノート ボタンをクリックしてください。' (Click the +New Note button in the sidebar).

題名、その下の「入力を開始～」と書かれたところから入力することができます。



【ノートブックについて】

Evernoteでは用途に合わせて保存先を分けておくことが可能ですので、仕事やプライベートなど区別させておきたい場合もとても便利です。

① 左側の **[ノートブック]** をクリックすると、ご自身の **[自分のノートブックリスト]** が表示されます。



② 右上にある [新規ノートブック] をクリックすると、新しくノートブックを作成することができます。



③ 名前を入力し、[続行] をクリックします。

新規ノートブックを作成

ノートブックは、同じテーマや目的を持つノートをもとめて整理するのに便利です。ノートブックは非公開にするか、共有するかを選択できます。

名前

キャンセル 続行

- ④ 作成したノートブックはノートブック一覧に表示されます。

ノートブック

自分のノートブックリスト

タイトル ↑
▶ 📁 ビジネス (0)
▶ 📁 自分のノートブック (1)

※ご自身でメモしたいノートブックを選んで新規ノートを作成すれば、そのままそのノートブックに保存されます。

例えば、「ビジネス」についてメモを取りたい場合、

ノートブック

自分のノートブックリスト

タイトル ↑
▶ 📁 ビジネス (0)
▶ 📁 自分のノートブック (1)

「ビジネス」をクリックすると、下記のような画面になります。



ここの表示が大元の保存先（ノートブック）になります。

【移動・共有・複製・削除について】

○移動

先ほど、ノートブックを選んでから新規ノート作成をすると保存先を分けられるので良い、というお話をしましたが、新規ノートはあとからでも移動することが可能です。

新規ノートを開くと右上に点が縦に3つ並んでいる表示が出てきます。



それをクリックすると、いくつか項目が表示されます。
その一番上の [移動...] をクリックします。



ノートブック一覧が表示されますので、移動したいノートブックをクリックし、下にある [移動] をクリックします。

ノートを移動...



✓	ビジネス	自分のみ
	自分のノートブック	自分のみ



移動先のノートブックをクリック

キャンセル

移動

○共有

誰か他の人とノートの内容を共有したいときに使える機能です。

共有したいノートの先ほどの画面、**[ノートを共有…]** をクリック、またはその上にある緑色の **[共有]** をクリックします。



下記画像のような表示が出ます。



共有方法は2パターンあり、
一つ目は、**[共有用リンク]**を発行する方法です。

これは、リンクを知っている人すべての人と共有が可能な、**最も簡単な共有方法**になります。

共有リンク横のボタンをクリックすると「無効」から「有効」に変わり、リンクが発行されます。

右側青字の**[リンクをコピー]**をクリックすると、そのままリンクがコピーされますので、共有したい人にリンクを渡す（コピーしたものを貼り付け送る）だけで閲覧可能になります。

無題を共有



共有用リンク 有効

リンクをコピー

<https://www.evernote.com/shard/s400/sh/742830fe-e15b-43ce-983f-7743c16f16d6>

リンクを知っていれば誰でも閲覧可能

他のメンバーを招待

名前またはメールアドレスを入力

編集・招待が可能 ▾

このノートが共有ノートブックにも存在する場合は、他のユーザがアクセス可能な場合があります。

▶ アクセスできるユーザ: (1+)

共有を停止

もう一つは、個別に招待する方法です。

[他のメンバーを招待] の枠の中に、共有したい人のお名前か共有したい人が登録しているメールアドレスを入力すると、情報を共有することが可能になります。



また、共有したメンバーがどこまで出来るようにするのかをこちらで選択することが出来ます。



○複製

同じ内容のノートを増やすことができる機能です。

複製したいノートの3つの点をクリックし、その中の [ノートを複製] をクリックします。



「○○ (タイトル) のコピー」という形で、同じノートブック上にコピーが作成されます。



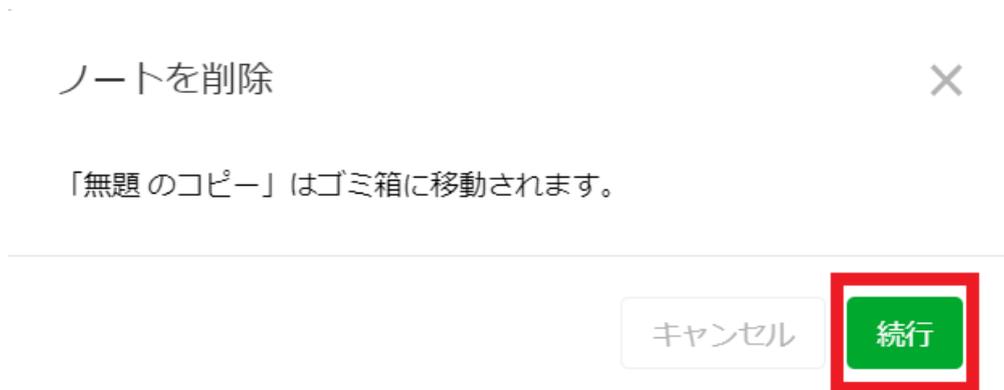
○削除

不要なノートを削除する機能です。

不要なノートで同じように下記画面を開き、**[ノートを削除]** をクリックします。



[ノートを削除] の表示が出ますので、[続行] をクリックします。



一度削除したノートは、一時的にゴミ箱へ移動します。誤って削除してしまった場合はゴミ箱の中を確認してみてください。



※ゴミ箱からの復元方法

ゴミ箱の中から復元したいノートを選択し、ノート右上にある3つの点をクリックします。



[**ノートを復元**] をクリックすれば、一度削除したノートでも元通りになります。

【普通のノートとは違う便利機能】

① Evernote内のデータを検索できる

何かを思い出したいとき、普通のノートの場合はメモしたものを一つ一つ遡って探さなくてはなりません。

Evernoteには「検索」機能が備わっていますので、調べたい単語やタイトルを入力するだけで簡単に情報を引き出すことが可能です。

[検索窓] に調べたい言葉を入れ、enterキーをクリックし検索してみましょう。



② タスク管理がしやすい

Evernoteは、パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレットでも同じように使用することが出来ます。

外出先でメモを取りたい時、仕事をしたい時、スケジュールの確認がしたい時など、Evernoteにメモしておけばどこでも確認をとる事が可能です。

Evernoteはスマホ用のアプリがありますので、インストールしておくことをオススメします。

* iPhone/iPad/iPodtouch…App Storeからインストール可能です。

* Android…Google Playストアからインストール可能です。

※ 「Evernote」で検索してみてください。



Evernoteのインストール方法と使い方につきましては以上になります。

